

№  
Заседание рабочей группы по реализации приоритетных проектов на площадке детского поликлинического отделения ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ им С.А. Абусуева».

**Название проектов:**

1. « сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре»
2. « выравнивание нагрузки между регистраторами в процессе работы регистратуры.»
3. «сокращение времени заполнения медицинской амбулаторной карты и формы 088/у по выходу МСЭК по ЕЦП».

**В заседании приняли участие ответственные рабочей группы:**

- 1.Расулова Г.М. - Руководитель проекта
2. Багандова А.Н. - Ответственный за улучшение проекта
3. Саидрва Г.Л. - Администратор
4. Халилова Д. Г. - Ответственный за информацию.
5. Алиева Р. А. - Регистратор

**Повестка дня:** Обсуждение вопросов реализации проектов по улучшению процессов

**Слушали:** Расулова Г. М

1. которая представила информацию о листах проблем и предложений от сотрудников и пациентов.
2. Обсуждение вопросов реализации проектов по улучшению

Выступила руководитель рабочей группы Расулова Г. М., которая предоставила информацию о внедрении 1 этапа «подготовки и открытия» утвержденных проектов и ходе подготовки документов при формировании проектного наглядного «стенда» реализации проектов, которая будет оформлена и размещена в комнате «Обея», где проводятся «общие собрания», пятиминутки и совещания с сотрудниками медицинской организации.

Руководитель



Расулова Г.М.

Заседание рабочей группы по реализации приоритетных проектов на площадке детского поликлинического отделения ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ им С.А. Абусуева».

**Название проектов:**

1. « сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре»
2. « выравнивание нагрузки между регистраторами в процессе работы регистратуры.»
3. «сокращение времени заполнения медицинской амбулаторной карты и формы 088/у по выходу МСЭК по ЕЦП».

**В заседании приняли участие ответственные рабочей группы:**

- 1.Расулова Г.М. - Руководитель проекта
2. Багандова А.Н. - Ответственный за улучшение проекта
3. Саидрва Г.Л. - Администратор
4. Халилова Д. Г. - Ответственный за информацию.
5. Алиева Р. А. - Регистратор

**Повестка дня:** Обсуждение вопросов реализации проектов по улучшению процессов

**Слушали:** Расулова Г. М.

1. Предоставила информацию о ходе реализации 1 этапа « подготовки и открытию» утвержденных проектов и ходе подготовки документов в оформлении проектного стенда реализации проектов по улучшению.

2.О необходимости в проведении и оформлении паспортов, дорожной карты, хронометража, КПСЦ ( текущего и целого состояний) проектов по улучшению.

Руководитель



Расулова Г.М.



Заседание рабочей группы по реализации приоритетных проектов на площадке детского поликлинического отделения ГБУ РД «Карабудахентская ЦРБ им С.А. Абусуева».

**Название проектов:**

1. « сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре»
2. « выравнивание нагрузки между регистраторами в процессе работы регистратуры.»
3. «сокращение времени заполнения медицинской амбулаторной карты и формы 088/у по выходу МСЭК по ЕЦП».

**В заседании приняли участие ответственные рабочей группы:**

1. Расулова Г.М. - Руководитель проекта
2. Багандова А.Н. - Ответственный за улучшение проекта
3. Саидра Г.Л. - Администратор
4. Халилова Д. Г. - Ответственный за информацию.
5. Алиева Р. А. - Регистратор

**Повестка дня:** Обсуждение вопросов реализации проектов по улучшению процессов

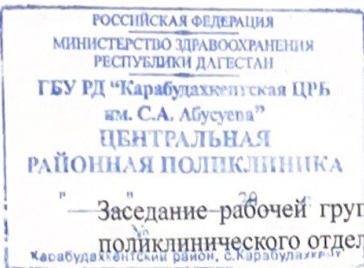
**Слушали:** Расулова Г. М.

Ведется работа по выявлению проблем, определению основных временных потерь, проведен полный хронометраж с заполнением таблицы текущего состояния. Сделаны необходимые замеры перемещений, расстояний, времени ожидания.

Руководитель



Расулова Г.М.



Отчет №4

Дата 10.10.2022г.

— Заседание рабочей группы по реализации приоритетных проектов на площадке детского поликлинического отделения ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ им С.А. Абусуева».

**Название проектов:**

1. « сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре»
2. « выравнивание нагрузки между регистраторами в процессе работы регистратуры.»
3. «сокращение времени заполнения медицинской амбулаторной карты и формы 088/у по выходу МСЭК по ЕЦП».

**В заседании приняли участие ответственные рабочей группы:**

1. Расулова Г.М. - Руководитель проекта
2. Багандова А.Н. - Ответственный за улучшение проекта
3. Саидрва Г.Л. - Администратор
4. Халилова Д. Г. - Ответственный за информацию.
5. Алиева Р. А. - Регистратор

**Повестка дня:** Обсуждение вопросов реализации проектов по улучшению процессов

**Слушали:** Расулова Г. М.

Были проведены первые пробные шаги по внедрению мероприятий по достижению целевого состояния. Обозначены возникшие трудности по реализации этих мероприятий и предложения по их устранению, состоялась предварительная защита проектов по улучшению процессов.

Официально объявлено о начале реализации плана мероприятий по достижению целевого состояния.

Обсуждали организацию мониторинга эффективности внедренных улучшений процессов, обозначали «болевые» точки и пути их решения.

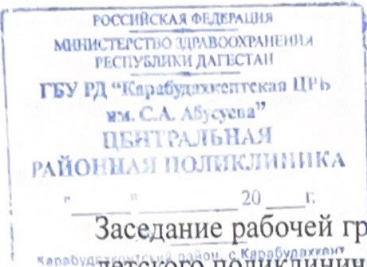
1. Длительный процесс записи при обращении в регистратуру.
2. Длительный процесс оформления первичной карты.
3. Отсутствие удобной эргономики на рабочих местах регистраторов.
4. Низкая удовлетворенность пациентов (по данным анкетирования)
5. Длительное ожидание перед кабинетами специалистов.
6. Длительное заполнение медицинской документации.
7. Низкая доля электронной записи.

Руководитель



Расулова Г.М.





Отчет №5

Дата 07.11.2022г.

Заседание рабочей группы по реализации приоритетных проектов на площадке детского поликлинического отделения ГБУ РД «Карабудахкентская ЦРБ им С.А. Абусева».

**Название проектов:**

1. « сокращение времени ожидания и обслуживания в регистратуре»
2. « выравнивание нагрузки между регистраторами в процессе работы регистратуры.»
3. «сокращение времени заполнения медицинской амбулаторной карты и формы 088/у по выходу МСЭК по ЕЦП».

**В заседании приняли участие ответственные рабочей группы:**

- 1.Расулова Г.М. - Руководитель проекта
2. Багандова А.Н. - Ответственный за улучшение проекта
3. Саидрава Г.Л. - Администратор
4. Халилова Д. Г. - Ответственный за информацию.
5. Алиева Р. А. - Регистратор

**Повестка дня:** Внедрение улучшений. Закрепление результатов и закрытие проекта.

**Выступила:** Расулова Г. М.

1. Предоставила информацию о том, что реализация утвержденных проектов по «внедрение улучшений» проводимого согласно методическим рекомендациям Департамента организации медицинской помощи и санитарно-курортного дела Минздрава Российской Федерации, завершена.
2. Все проекты реализованы.
3. Идет подготовка к СОК ( стандартная операционная карта) .
4. Закрытие проекта.

Руководитель



Расулова Г.М.